

Fiche de poste

AFCAE

Coordinateur-trice des groupes Actions Promotion et Patrimoine/Répertoire

Dans le cadre de la politique définie par le Conseil d'administration, sous la responsabilité du délégué général, de l'adjointe actions et communication, et en lien avec les responsables des groupes Actions Promotion et Patrimoine/Répertoire de l'AFCAE, il/elle aura pour principales missions :

- La coordination et animation des groupes Actions Promotion et Patrimoine/Répertoire et des sessions en lien avec les responsables ;
- L'élaboration des outils promotionnels autour des films soutenus en collaboration avec le pôle coordination et le pôle communication, les distributeurs-trices et les prestataires ;
- L'organisation de tournées d'animations en régions, en lien avec les distributeurs-trices, les intervenant-es et les associations territoriales ;
- La coordination des Rencontres nationales Patrimoine/Répertoire et l'organisation de rencontres professionnelles en lien avec les partenaires (Festival Lumière, Festival International du Film de La Rochelle, etc.) et en collaboration avec l'équipe permanente ;
- La rédaction des bilans et rapports d'activités annuels et la veille sur les sorties Art et Essai ;
- La participation aux différentes actions de l'association et aux activités en développement.

Statut : CDI - plein temps

Profil et savoir être : Niveau d'études bac+4, très bonne connaissance du secteur de l'exploitation et de la distribution cinématographique, des institutions et des organisations professionnelles, expérience indispensable dans la coordination de projets culturels, capacités rédactionnelles, sens développé de l'organisation, autonomie, travail en équipe, sens du collectif et bonne maîtrise des outils informatiques. Un bon niveau en anglais souhaité.

Calendrier : Prise de poste en février 2024

Date limite de candidature : 7 janvier 2024

Rémunération : Selon profil et expérience.

Avantages : 13ème mois, carte pass restaurant, prise en charge transport collectif (50%), possibilité d'une journée de télétravail par semaine

Postuler : envoyer CV + lettre de motivation à : emilie.chauvin@afcae.org