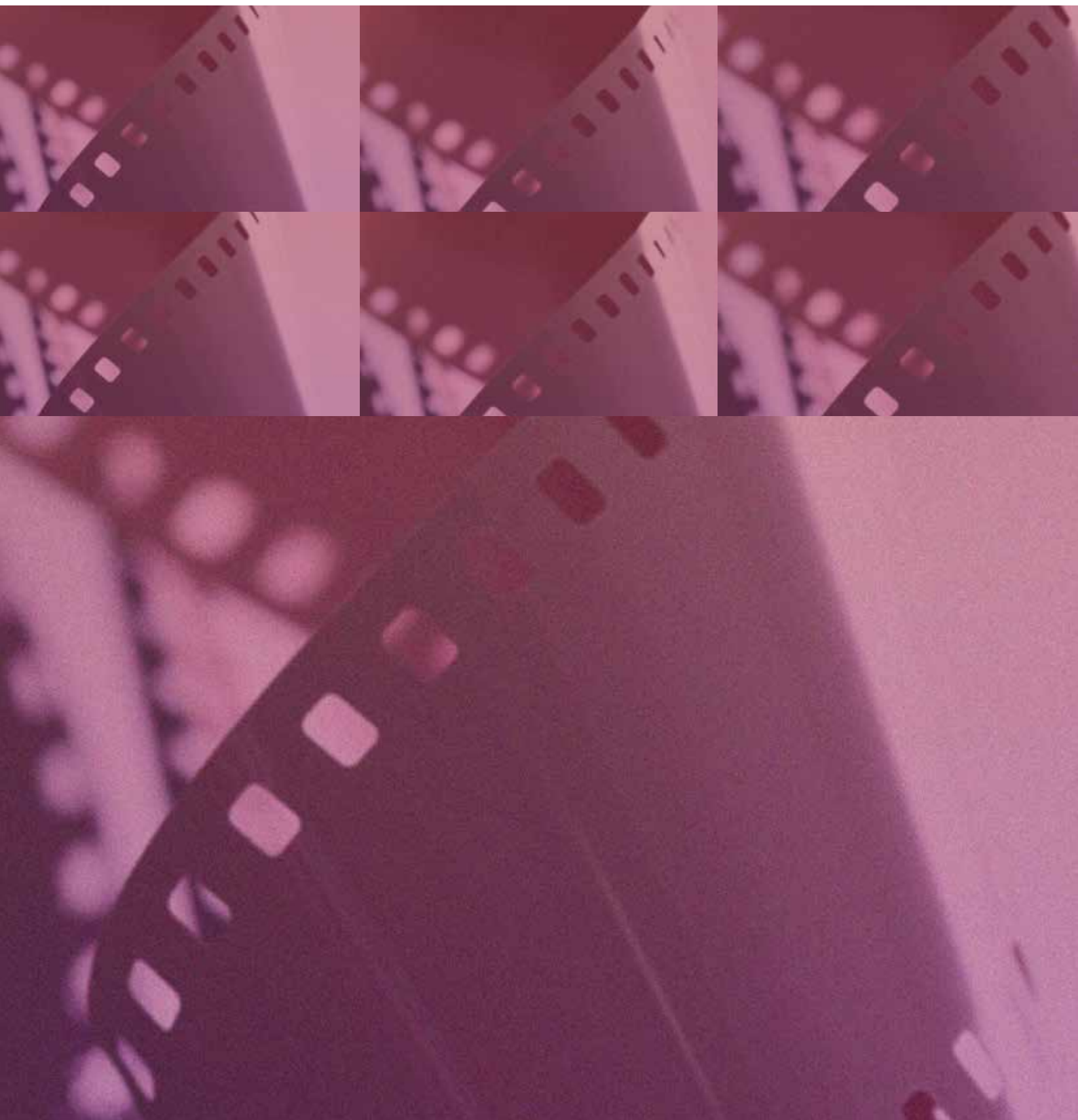




**Manuel utilisateur  
demande de Subvention  
Art et essai 2021**



# MANUEL UTILISATEUR DEMANDE SUBVENTION CLASSEMENT ART ET ESSAI 2021

## Sommaire

SOMMAIRE.....	1
INTRODUCTION.....	2
1. CONNEXION.....	3
1.1 Connexion à mon compte.....	3
2. DEMANDE SIMPLIFIEE.....	4
3. RECUPERER UN DOSSIER COMPLET DEJA EN COURS.....	5
4. CREER UNE DEMANDE COMPLETE.....	6
5. REMPLIR UN DOSSIER COMPLET.....	7
5.1 Carte d'identité de l'établissement.....	7
5.2 Programmation.....	8
5.3 Courts métrages.....	8
5.4 Animation.....	9
5.5 Education aux images.....	9
5.6 Activité.....	9
6. VALIDATION DE LA DEMANDE.....	10

## Introduction

Ce guide permettra de compléter votre demande de classement art et essai 2021.

Sauf cas spécifiques, le classement art et essai de 2020 fera l'objet d'une reconduction en 2021 et le montant des aides attribuées sera augmenté grâce au renforcement exceptionnel de l'aide art et essai, à hauteur de 2 M€, décidé dans le cadre du plan de relance.

Pour bénéficier du classement art et essai en 2021, j'attire votre attention sur le fait qu'il est **obligatoire de faire la demande sur le site Internet dédié** : <https://mon.cnc.fr>  
La demande de classement art et essai doit être réalisée impérativement **entre le 2 décembre 2020 et le 20 janvier 2021**.

La demande de classement art et essai pour 2021 est, dans le cas général, une demande **simplifiée** (voir page 4) qui ne nécessite pas le dépôt d'un dossier complet.

Ne devront déposer un **dossier complet** que les « cas spécifiques » suivants :

- 1. L'établissement est un nouvel établissement, ouvert au public en 2019 ;**
- 2. L'exploitant de l'établissement a changé en 2019 ;**  
Attention, les changements visés ici concernent uniquement :
  - Les changements substantiels de la structure exploitante, tels que la substitution d'une société exploitante à une autre ou la modification de l'actionnariat majoritaire de la structure exploitante.
  - Dans le cas d'une exploitation déléguée via une délégation de service public (DSP), changement de la structure délégataire.Les simples changements du titulaire de la carte d'autorisation ne sont pas concernés.
- 3. Le nombre de salles de l'établissement a été modifié en 2019 ;**
- 4. L'établissement a fait l'objet d'un transfert de son activité en 2019** (transfert dans la même agglomération et sans changement d'exploitant) ;
- 5. L'établissement n'a pas fait l'objet d'un classement art et essai en 2020.**

Dans ces différents cas, le classement et l'aide attribués feront l'objet d'une réévaluation, sur dossier complet. La décision d'attribution sera prise après avis de la Commission du cinéma d'art et d'essai (en formation nationale)

En raison du contexte particulier de cette année, et pour tenir compte des périodes de fermeture des salles, la période de référence pour le classement 2021 est modifiée. Pour ces dossiers complets, seront examinées la programmation et les animations proposées de la semaine 10/2019 à la semaine 26/2020 (**6 mars 2019 au 30 juin 2020**).

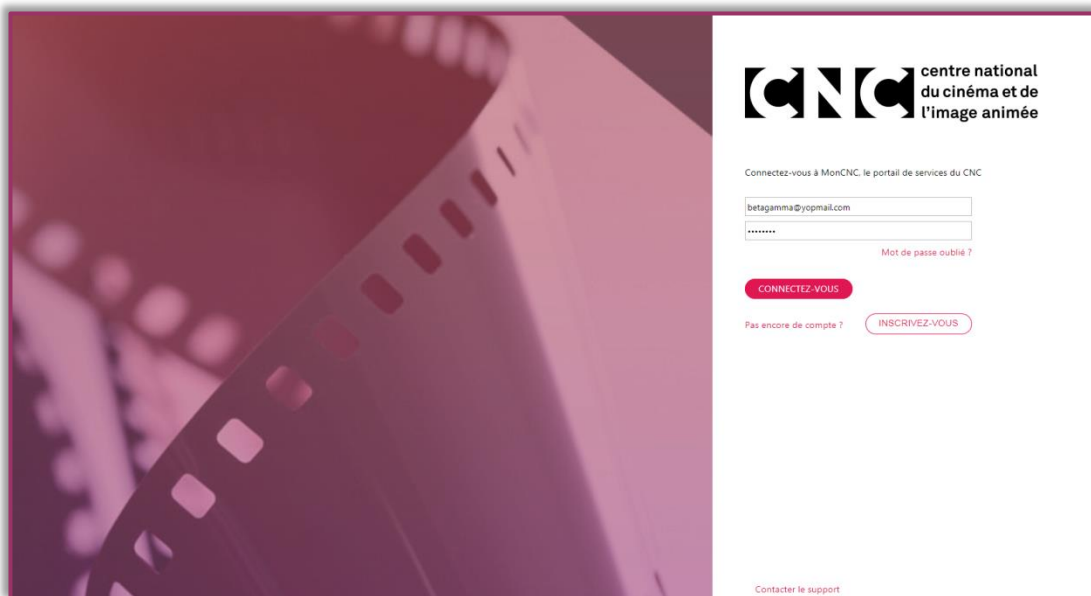
En transmettant votre demande de classement au CNC, vous certifiez que les données sont exactes. Le CNC se réserve la possibilité de vérifier les informations fournies.

**Le non-respect des délais ou l'inexactitude du questionnaire rempli entraînera l'inéligibilité au classement.**

## 1. CONNEXION

### 1.1 Connexion à mon compte

- Se connecter au lien <https://mon.cnc.fr> et s'identifier.



- Cliquer sur

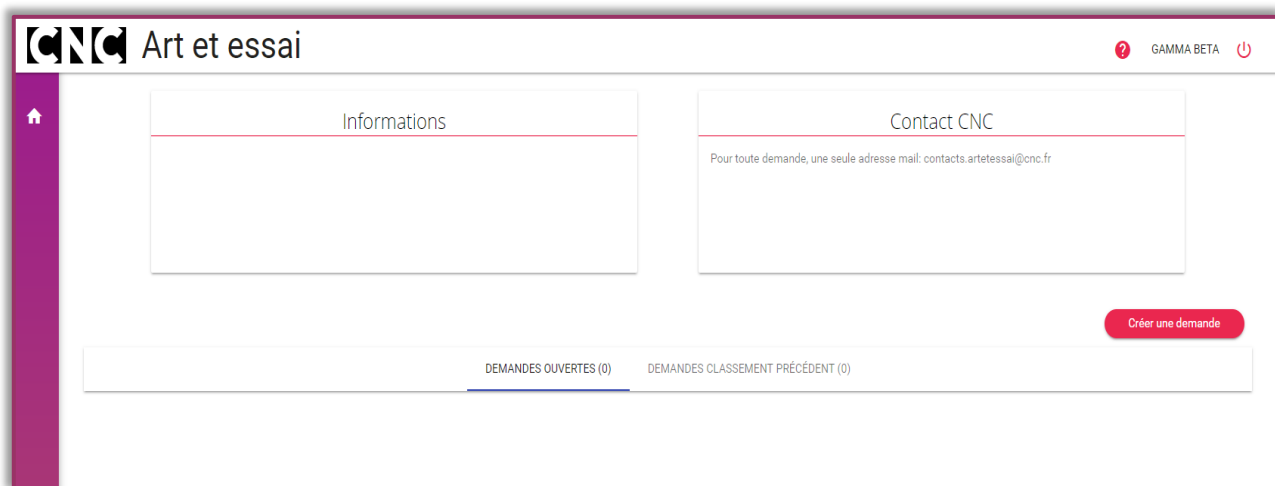


pour accéder à l'application Art et essai.

## 2. DEMANDE SIMPLIFIEE

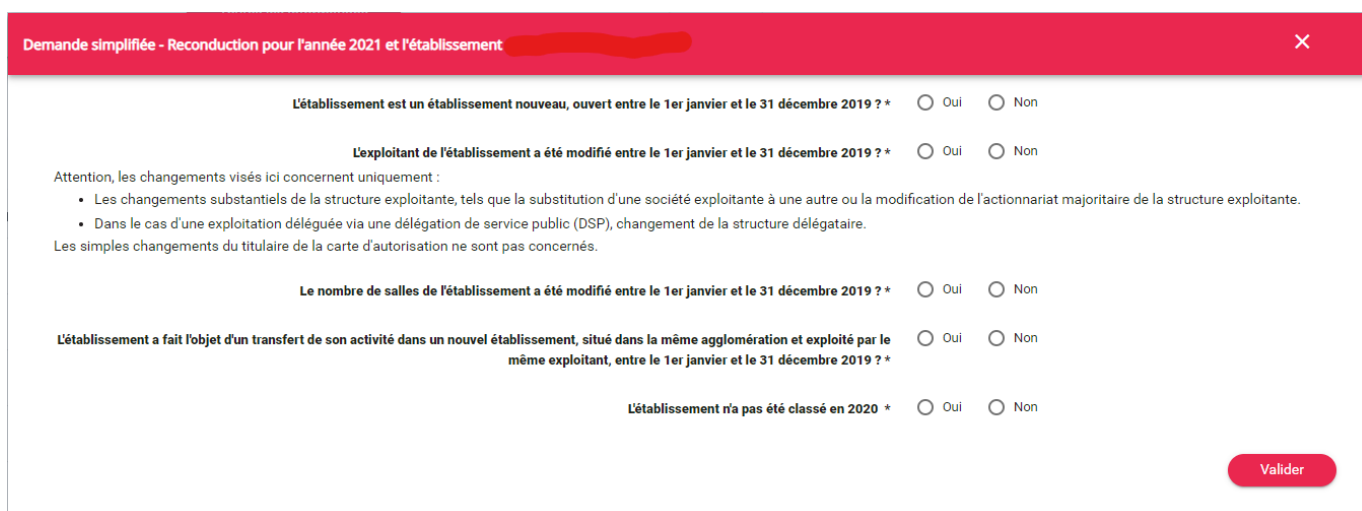
- Depuis la page d'accueil, appuyer sur

**Créer une demande**



The screenshot shows the CNC Art et essai website interface. At the top, there is a header with the CNC logo and the text 'Art et essai'. Below the header, there are two main sections: 'Informations' and 'Contact CNC'. The 'Contact CNC' section contains the email address 'contacts.artetessai@cnc.fr'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Créer une demande'. Below the button, there are two tabs: 'DEMANDES OUVERTES (0)' and 'DEMANDES CLASSEMENT PRÉCÉDENT (0)'.

- Votre dossier simplifié s'affiche avec 5 questions,  
➤ Complétez-les,

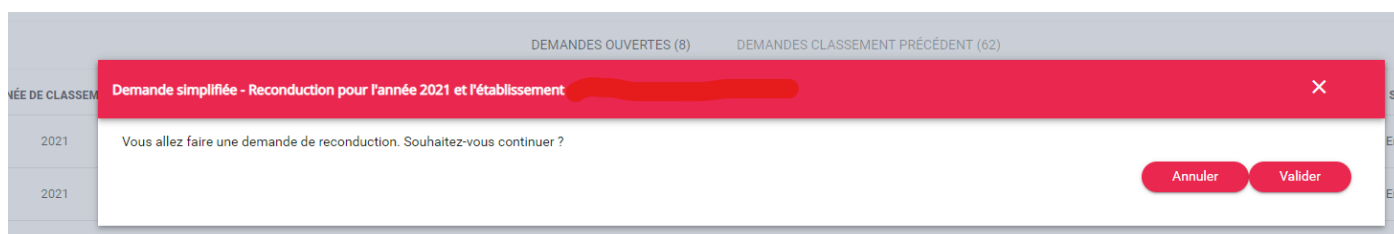


The screenshot shows a form titled 'Demande simplifiée - Reconduction pour l'année 2021 et l'établissement'. The form contains five questions with radio button options for 'Oui' and 'Non':

- L'établissement est un établissement nouveau, ouvert entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'exploitant de l'établissement a été modifié entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- Le nombre de salles de l'établissement a été modifié entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'établissement a fait l'objet d'un transfert de son activité dans un nouvel établissement, situé dans la même agglomération et exploité par le même exploitant, entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'établissement n'a pas été classé en 2020 ? \*

Below the questions, there is a red button labeled 'Valider'.

- Si vous avez bien répondu NON à toutes les questions, il ne vous reste plus qu'à valider votre demande



The screenshot shows the same form as before, but with a confirmation message displayed at the bottom: 'Vous allez faire une demande de reconduction. Souhaitez-vous continuer ?'. There are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Votre demande de classement pour 2021 sera transmise lorsque vous aurez validé

Demande de reconduction



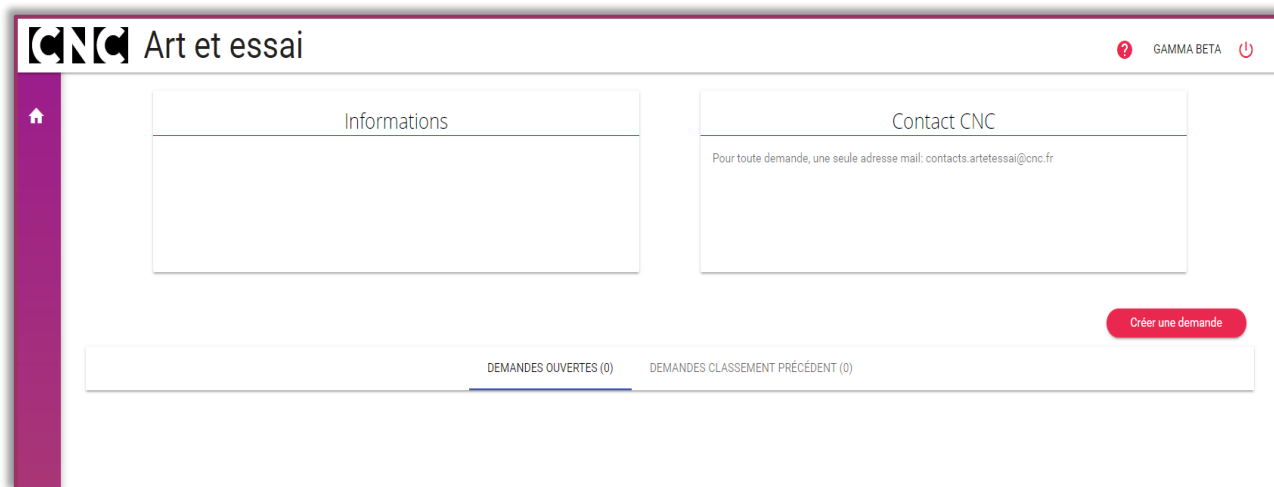
Votre demande de reconduction a bien été enregistrée.

Valider

### 3. RECUPERER UN DOSSIER COMPLET EN COURS

- Depuis la page d'accueil, appuyer sur

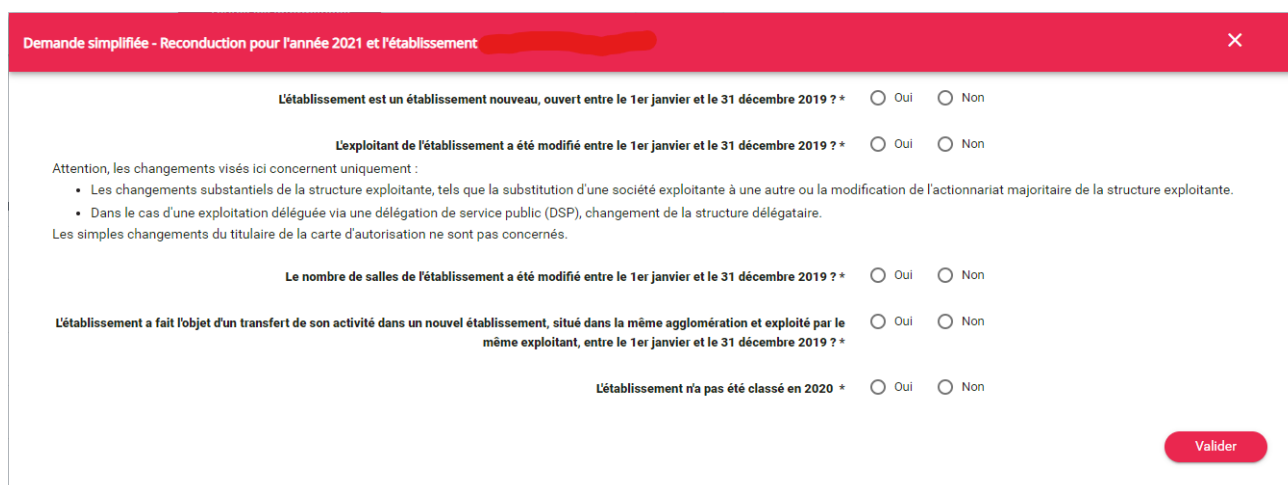
Créer une demande



The screenshot shows the CNC Art et essai dashboard. At the top, there's a header with the CNC logo and 'Art et essai'. Below the header, there are two main sections: 'Informations' and 'Contact CNC'. The 'Informations' section is currently empty. The 'Contact CNC' section contains the email address 'contacts.artetessai@cnc.fr'. At the bottom of the dashboard, there are two tabs: 'DEMANDES OUVERTES (0)' and 'DEMANDES CLASSEMENT PRÉCÉDENT (0)'. A red button labeled 'Créer une demande' is located on the right side of the dashboard.

- Votre dossier simplifié s'affiche avec 5 questions,

- Complétez-les,



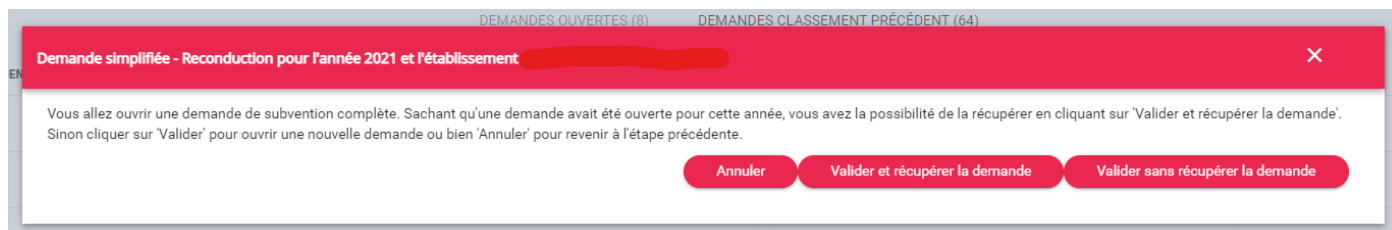
The screenshot shows a simplified request form titled 'Demande simplifiée - Reconduction pour l'année 2021 et l'établissement'. The form contains five questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:

- L'établissement est un établissement nouveau, ouvert entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'exploitant de l'établissement a été modifié entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- Le nombre de salles de l'établissement a été modifié entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'établissement a fait l'objet d'un transfert de son activité dans un nouvel établissement, situé dans la même agglomération et exploité par le même exploitant, entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019 ? \*
- L'établissement n'a pas été classé en 2020 ? \*

Below the questions, there is a note: 'Attention, les changements visés ici concernent uniquement :  
• Les changements substantiels de la structure exploitante, tels que la substitution d'une société exploitante à une autre ou la modification de l'actionnariat majoritaire de la structure exploitante.  
• Dans le cas d'une exploitation déléguée via une délégation de service public (DSP), changement de la structure délégataire.  
Les simples changements du titulaire de la carte d'autorisation ne sont pas concernés.'

A red button labeled 'Valider' is located at the bottom right of the form.

- Si vous avez répondu OUI à une des questions, la fenêtre suivante s'ouvre :



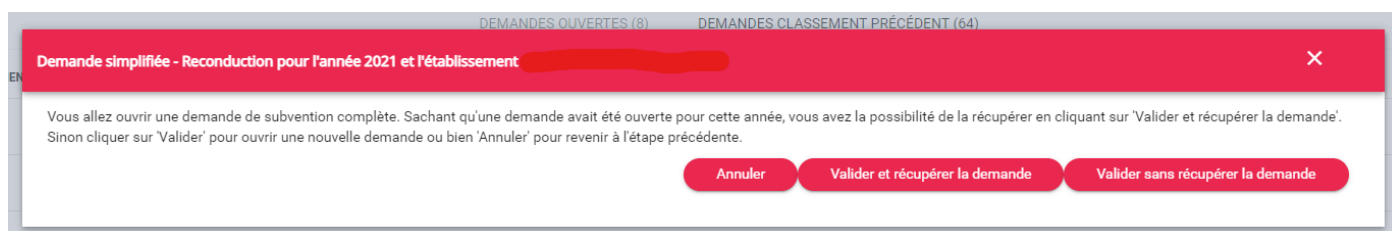
**Valider et récupérer la demande**

- Cliquer sur
- Récupérer le dossier que vous avez commencé de compléter dans la rubrique suivante

**DEMANDES OUVERTES (9)**

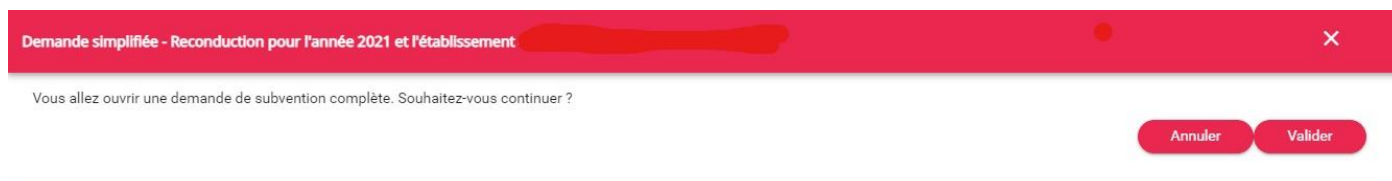
## 4. CREER UNE DEMANDE COMPLETE

Si vous avez répondu OUI à une des questions, la fenêtre suivante s'ouvre :



**Valider sans récupérer la demande**

- Cliquer sur
- Puis sur



Il ne vous reste plus qu'à remplir un dossier complet

## 5. REMPLIR UN DOSSIER COMPLET

### 5.1 Carte d'identité de l'établissement

➤ La carte d'identité de l'établissement correspond aux informations ajoutées lors de l'initialisation de la demande, les adresses de contact sont modifiables en cours de demande, avant transmission

➤ Remplir les champs suivants :

#### ▪ Réseaux

Réseaux

Modifier

L'établissement fait-il partie du réseau Europa Cinémas ?

L'établissement est-il adhérent à un réseau départemental ?

L'établissement est-il adhérent à un réseau régional ?

#### ▪ Visibilité de l'établissement

Visibilité de l'établissement

Modifier

Site internet ⓘ

Réseaux sociaux

Indiquez les liens pour accéder à vos réseaux sociaux

#### ▪ Données financières

Données financières ⓘ

Modifier

Chiffre d'affaire total (HT) ⓘ

Dont recette billetterie cinéma

Montant total des subventions ⓘ

#### ▪ Commentaires

Noter toute précision en rapport avec le questionnaire (notamment sur le bilan financier) dans le champ *Commentaires et/ou observations sur votre établissement*.

Commentaires

Modifier

Saisissez ici toute information complémentaire que vous souhaitez faire parvenir à la connaissance du CNC



## 5.2 Programmation

- Présenter synthétiquement la ligne éditoriale de programmation de l'établissement.

Programmation

Modifier

Politique de programmation de l'établissement ⓘ

L'établissement a-t-il des contraintes d'utilisation? ⓘ

L'établissement est-il programmé par un groupement ou une entente de programmation ?

- Compléter les champs suivants :

- Copies ADRC

Copies ADRC

Modifier

L'établissement bénéficie-t-il des circulations mises en place par l'ADRC ?

- Labels demandés

Labels demandés

Annuler Enregistrer

Labels demandés
☐ Recherche et Découverte
☐ Jeune Public
☐ Patrimoine et Répertoire

## 5.3 Courts métrages

- Compléter le champ suivant :

Courts métrages

Modifier

L'établissement a-t-il diffusé des courts métrages au cours de la période de référence ? ⓘ

Souhaitez-vous bénéficier de la prime financière liée à la diffusion des courts métrages ? ⓘ

## 5.4 Animation

- Compléter le champ *Politique d'animation de l'établissement* à la manière d'une note d'intention globale de votre activité art et essai.

Animation

Politique d'animation de l'établissement

En règle générale, ces animations sont-elles organisées par l'exploitant ?

Liste des animations

Voir les animations

Liste des festivals

Voir les festivals

Modifier

- Cliquer sur 

Voir les animations

 ou 

Voir les festivals

 pour afficher une nouvelle page et ajouter des animations et festivals.

## 5.5 Education aux images

- Compléter le champ suivant :

Education aux images

Avez-vous mis en place ou participez-vous à une ou des actions d'éducation aux images?

Commentaires

Modifier

## 5.6 Activité

- Ce champ recense les données prises en compte dans le calcul art et essai de l'établissement, elle est régulièrement mise à jour par le CNC et **n'est pas modifiable lors de la demande.**

- Périodes d'activité

Périodes d'activité

Nombre de semaines d'activité

54

Nombre de jours de fermeture

0

Dont nombre de jours de congés

0

Dont nombre de jours de travaux

0

Autre

Modifier

## ■ Nombre d'entrées

### Nombre d'entrées

Nombre total d'entrées	441646
Entrées Art & Essai	196792
Entrées Recherche et Découverte (RD)	26109
Entrées Jeune Public (JP)	3190
Entrées Patrimoine/Répertoire (PR)	371

## ■ Nombre de films projetés

### Nombre de films projetés

Nombre total de films	207
Films Art & Essai	103
Films Recherche et Découverte (RD)	14
Films Jeune Public (JP)	4
Films Patrimoine/Répertoire (PR)	6

## ■ Nombre de séances

### Nombre de séances

Nombre total de séances	18845
Séances Art & Essai	8928
Séances Recherche et Découverte (RD)	1145
Séances Jeune Public (JP)	179
Séances Patrimoine/Répertoire (PR)	6

## 6 VALIDATION DE LA DEMANDE

- Il est possible à tout moment de retourner sur votre demande pour la compléter ou la modifier tant que le statut indique les mentions « en cours » ou « à finaliser ».
- Lorsque le dossier est complet, cocher la case « Je certifie que les informations contenues dans la demande sont correctes... » puis cliquer sur **Transmettre** pour le faire parvenir au CNC.

✓ Tous les champs sont valides

☒ Je certifie que les informations contenues dans la demande sont correctes et que l'établissement est à jour de ses déclarations de bordereaux, de la TSA, de ses obligations URSAAF et fiscales.  
En cas de changement d'exploitant, la subvention sera attribuée au nouvel exploitant.

**Transmettre la demande**



**contact**  
[contacts.artetessai@cnc.fr](mailto:contacts.artetessai@cnc.fr)

**centre national du cinéma  
et de l'image animée (CNC)**  
[www.cnc.fr](http://www.cnc.fr)