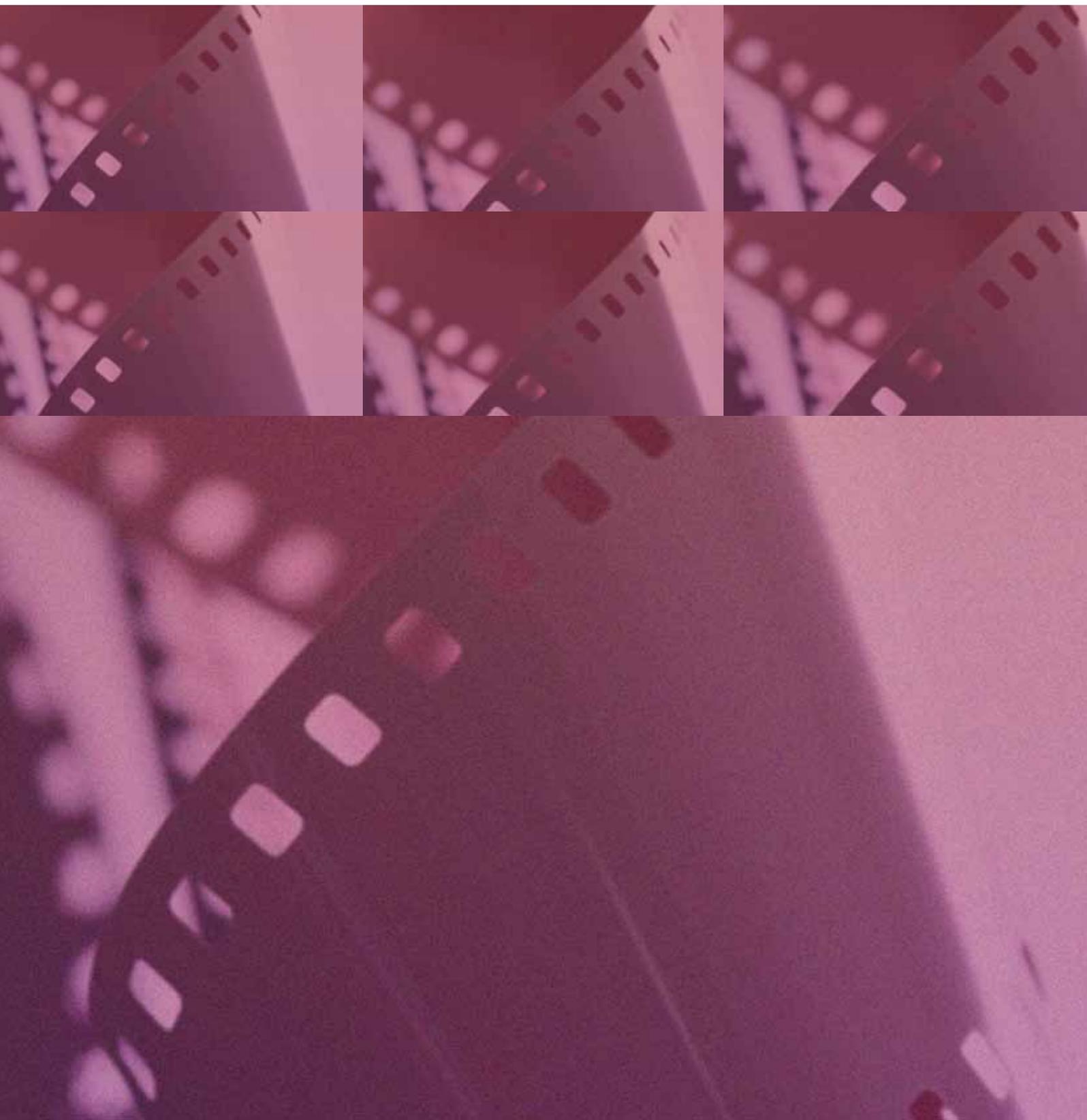




# **Création d'une demande de classement art et essai**

Manuel utilisateur



# MANUEL UTILISATEUR CREATION D'UNE DEMANDE DE CLASSEMENT ART ET ESSAI

## Sommaire

<b>Introduction</b>	2
<b>1 Première connexion</b>	3
1.1 Création du compte	3
1.2 Création d'une demande	5
<b>2 Principes généraux</b>	7
2.1 Le bandeau	7
2.2 Messagerie	7
2.3 Navigation et déroulé de la demande	8
<b>3 Rubriques</b>	9
3.1 Carte d'identité de l'établissement	9
3.2 Programmation	10
3.3 Courts métrages	10
3.4 Animation	11
3.5 Education aux images	11
3.6 Activité	11
<b>4 Validation de la demande</b>	12

## Introduction

La lecture de ce guide permettra de lister les éléments nécessaires à la formulation de votre demande.

**Vous devez remplir un questionnaire par établissement candidat et les demandes peuvent être complétées tout au long de l'année.**

Le questionnaire est à remplir intégralement, il est très important de vérifier tous les champs :

- Les champs pré-remplis non modifiables (exploitant, adresse, par exemple) : si vous constatez des erreurs ou omissions, utilisez le lien : « si ces données sont incorrectes veuillez contacter le CNC pour le faire corriger ». Une fenêtre de votre messagerie s'ouvrira permettant de nous signaler toutes les anomalies constatées. Le gestionnaire de votre autorisation d'exercice du service de l'exploitation pourra ensuite vous demander des pièces non fournies au CNC (nouveau bail par exemple).
- Les champs pré-remplis modifiables (données reprises sur votre précédent questionnaire)

La période de référence pour la demande de subvention Art et essai 2019 va du **5 juillet 2017 au 26 juin 2018 (semaine 27 de 2017 à 26 de 2018)**.

**La demande peut être transmise à partir du 10 septembre 2018 et la date limite de transmission est le 1er octobre 2018.**

En les transmettant au CNC, vous certifiez que ces données sont exactes. Le CNC se réserve la possibilité de vérifier les informations fournies.

**Le non-respect des délais ou l'inexactitude du questionnaire rempli entraînera l'inéligibilité au classement.**

En cas de besoin, les équipes du CNC sont joignables à l'adresse suivante : [contacts.artetessai@cnc.fr](mailto:contacts.artetessai@cnc.fr)

## 1 PREMIERE CONNEXION

### 1.1 Création du compte

Suivre le lien <https://mon.cnc.fr> pour accéder à la page d'accueil de l'application *MonCNC*.

- Cliquer sur **INSCRIVEZ-VOUS** afin de lancer la création du compte.

centre national  
du cinéma et de  
l'image animée

### Inscription à MonCNC

Le portail de services du CNC

Nom \*

Prénom \*

Identifiant (adresse électronique) \*

Mot de passe \*

Confirmer le mot de passe \*

J'accepte les conditions d'utilisation i

Cliquez ou touchez l'icône correspondante à Pied

SE REGISTRER

- Renseigner les informations nécessaires pour créer le compte : le nom, le prénom, l'identifiant et le mot de passe.

Remarque : le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et être constitué de 3 catégories de caractères : les minuscules (abcd...yz), les majuscules (ABCD...YZ) et les chiffres (0123...9). Exemple : ArtetEssai2019



**L'adresse électronique renseignée par l'exploitant doit être celle qui a été saisie lors de la demande d'aide pour la campagne 2018.**

- Cocher la case *J'accepte les conditions d'utilisation* :

J'accepte les conditions d'utilisation i

- Pour sécuriser l'accès, un test apparaît, cliquer sur l'image qui correspond au texte indiqué.

Cliquez ou touchez l'icône correspondante à

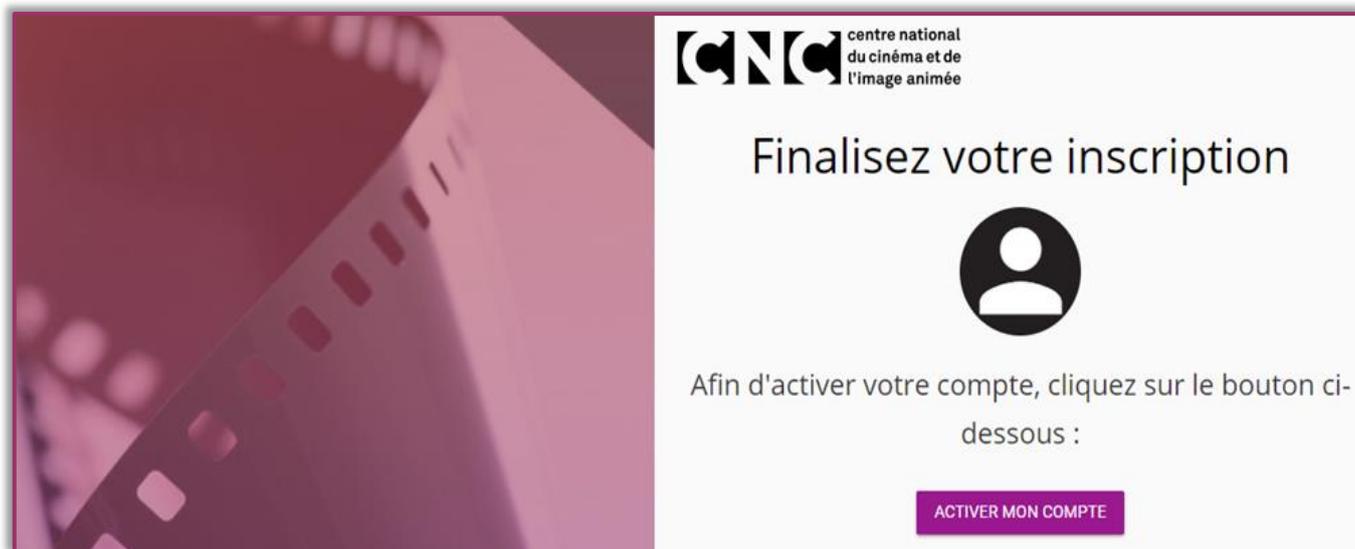
- Le message ci-dessous s'affiche :



- Un lien d'activation est alors envoyé à l'adresse électronique renseignée. En cliquant sur le lien, le compte est définitivement validé.

Si vous ne recevez pas le courrier électronique de confirmation juste après votre inscription, veuillez vérifier dans les courriers indésirables de votre messagerie électronique ou essayer de vous réinscrire avec une autre adresse électronique.

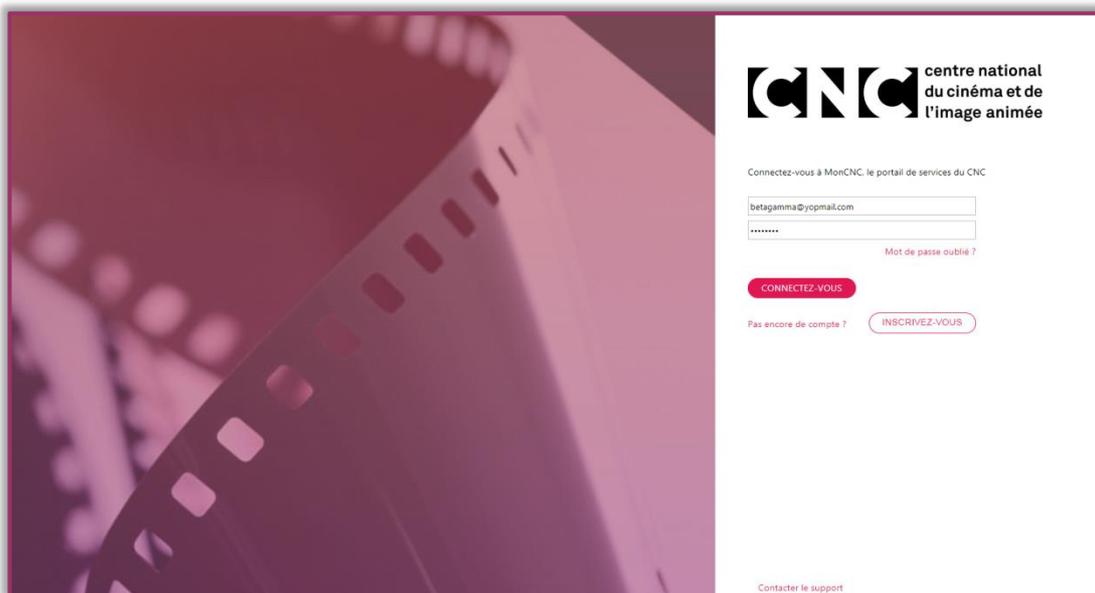
- La page suivante s'affiche alors :



- Cliquer sur le bouton **ACTIVER MON COMPTE** pour activer le compte.

## 1.2 Création d'une demande

- Se connecter au lien <https://mon.cnc.fr> et s'identifier.



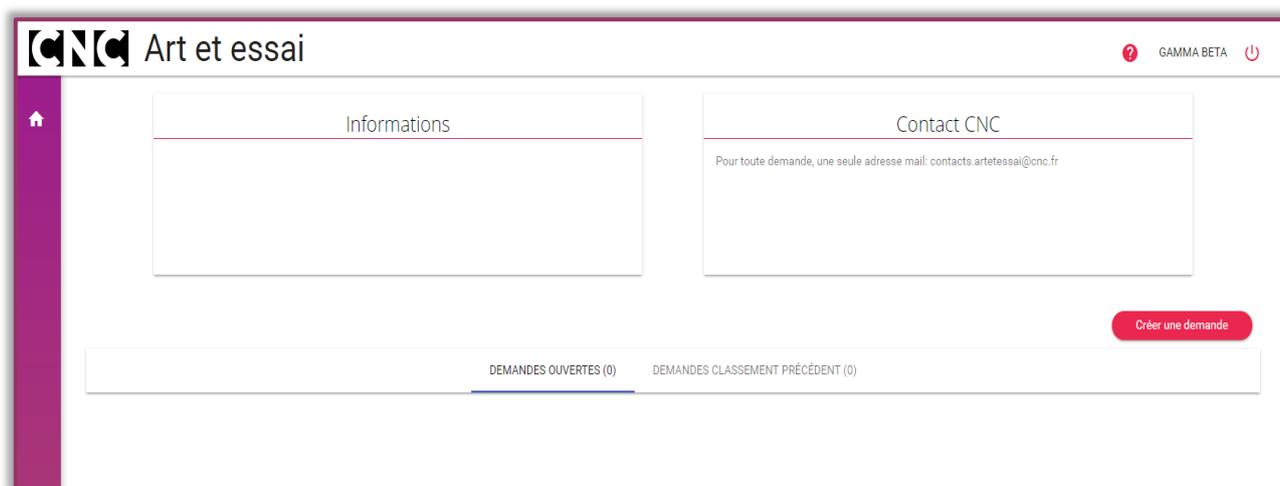
- Cliquer sur



pour accéder à l'application Art et essai.

- Depuis la page d'accueil, appuyer sur

**Créer une demande**



- La partie suivante est la carte d'identité de l'établissement donné, elle n'est pas modifiable directement depuis votre espace.

### Etablissement

**Nom de l'établissement** BONAPARTE  
**Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence**  
**Numéro - Libellé de la voie** 10 RUE DE LA PAIX  
**Informations supplémentaires**  
**Code Postal - Commune** 75015 - PARIS  
**Catégorie** A  
**Nombre d'écrans** 9  
**Numéro d'autorisation** 1 007394  
**Nom du titulaire de l'autorisation** DUPOND Jean  
**Exploitant** NAPOLEON

- Remplir la suite avec les informations sur l'exploitation, le contact de la demande et l'adresse à laquelle les courriers liés à la demande devront être adressés.

### Contact Art et Essai

**Civilité \***  M  Mme  M ou Mme  
**Nom et prénom \*** \_\_\_\_\_  
**Balcon - Etage - Couloir - Escalier** \_\_\_\_\_  
**Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence** \_\_\_\_\_  
**Numéro - Libellé de la voie \*** \_\_\_\_\_  
**Informations supplémentaires** \_\_\_\_\_  
**Code Postal - Commune \*** \_\_\_\_\_  
**Téléphone \*** \_\_\_\_\_  
**Adresse mail \*** \_\_\_\_\_

- Indiquer un contact de correspondance différent seulement si la notification de subvention doit être envoyée à un autre organisme, sinon cocher la case *Identique au Contact Art et Essai*.

### Contact de correspondance

Cochez la case si identique au Contact Art et Essai

**Civilité \***  M  Mme  M ou Mme  
 Le champ est requis  
**Nom et prénom \*** \_\_\_\_\_  
 Le champ est requis  
**Balcon - Etage - Couloir - Escalier** \_\_\_\_\_  
**Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence** \_\_\_\_\_  
**Numéro - Libellé de la voie \*** \_\_\_\_\_  
 Le champ est requis  
**Informations supplémentaires** \_\_\_\_\_  
**Code Postal - Commune \*** \_\_\_\_\_  
 Le champ est requis  
**Téléphone \*** \_\_\_\_\_  
 Le champ est requis  
**Adresse mail \*** \_\_\_\_\_  
 Le champ est requis

- Créer la demande en cliquant sur

**Initialiser la demande**

## 2 PRINCIPES GENERAUX

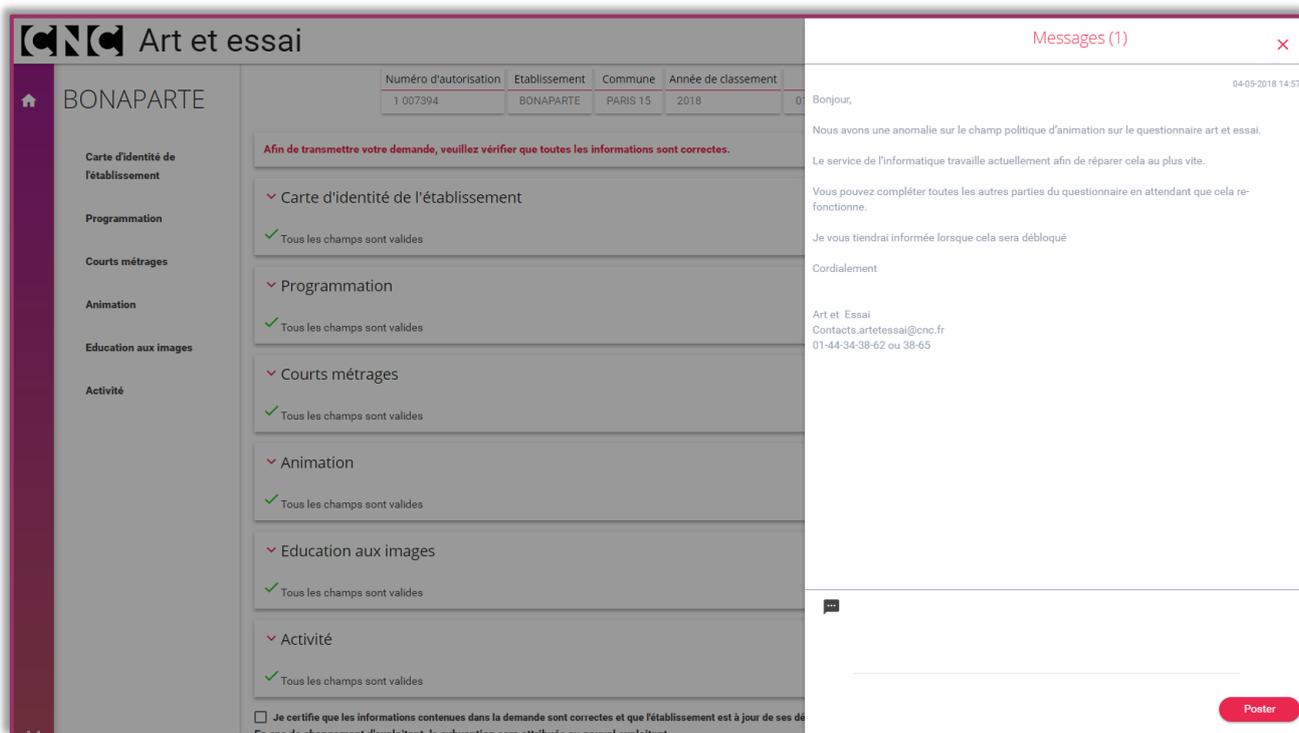
### 2.1 Le bandeau

- Le bandeau s'affiche au-dessus de chaque onglet, il donne des précisions sur la demande :
  - l'établissement (cinéma ou tournée)
  - l'année
  - le statut de la demande (en cours de saisie, à compléter, transmise...)

Numéro d'autorisation	Etablissement	Commune	Année de classement	Période de référence	Statut
1 007394	BONAPARTE	PARIS 15	2018	01/06/2016 - 31/05/2017	En Cours

### 2.2 Messagerie

- Si vous avez un message en attente, ce type de notification s'affiche dans la rubrique « Détail » de votre demande sur la page d'accueil.
 
- En haut à droite de votre demande, cet onglet
 
 permet d'accéder à la messagerie pour communiquer avec les équipes du CNC.
- Cliquer dessus pour voir apparaître la fenêtre de dialogue et répondre au message puis cliquer sur la croix en haut à droite pour la fermer.



The screenshot shows the CNC website interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: 'Carte d'identité de l'établissement', 'Programmation', 'Courts métrages', 'Animation', 'Education aux images', and 'Activité'. The main content area displays a request form for 'BONAPARTE' with a table of details: Numéro d'autorisation (1 007394), Etablissement (BONAPARTE), Commune (PARIS 15), and Année de classement (2018). Below the table, there are sections for 'Carte d'identité de l'établissement', 'Programmation', 'Courts métrages', 'Animation', 'Education aux images', and 'Activité', each with a green checkmark indicating that all fields are valid. A red warning message at the top of the form states: 'Afin de transmettre votre demande, veuillez vérifier que toutes les informations sont correctes.' On the right side, a 'Messages (1)' notification is visible, showing a message from 'Art et Essai' dated 04-05-2018 14:57. The message content reads: 'Bonjour, Nous avons une anomalie sur le champ politique d'animation sur le questionnaire art et essai. Le service de l'informatique travaille actuellement afin de réparer cela au plus vite. Vous pouvez compléter toutes les autres parties du questionnaire en attendant que cela re-fonctionne. Je vous tiendrai informée lorsque cela sera débloqué. Cordialement Art et Essai Contacts.artetessai@cnc.fr 01-44-34-38-62 ou 38-65'. At the bottom right of the message window, there is a 'Poster' button.

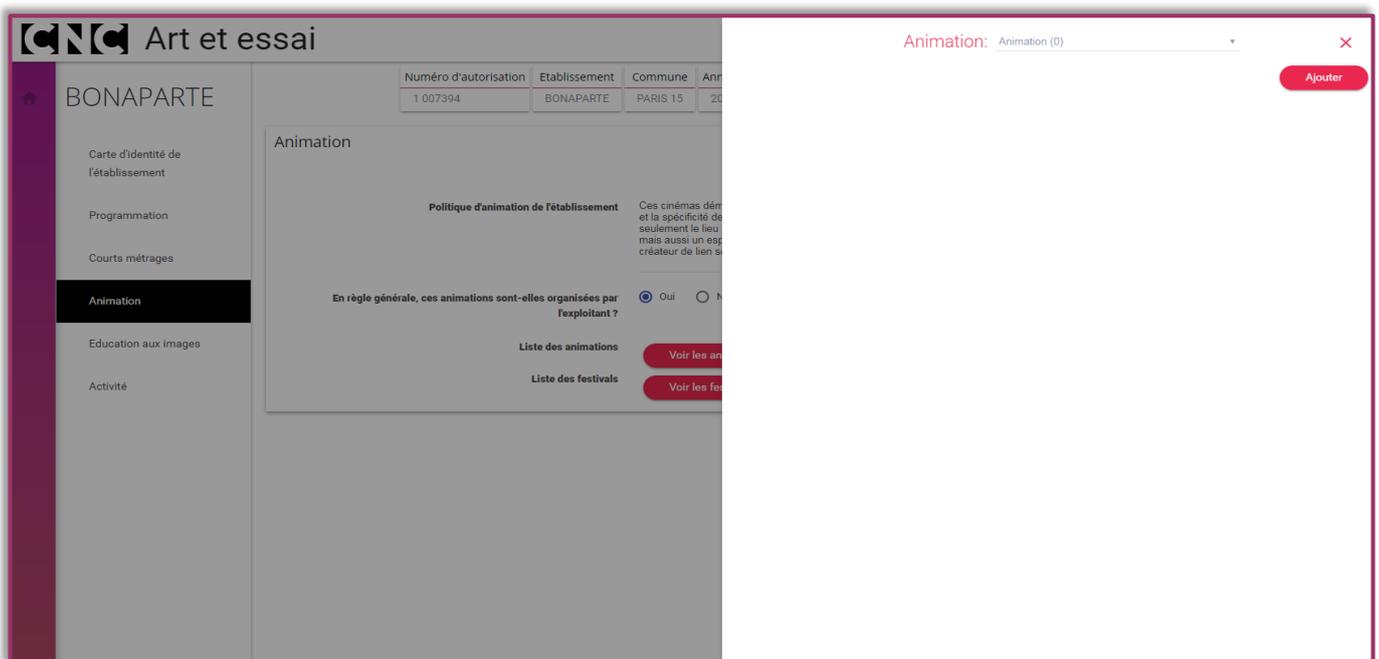
## 2.3 Navigation et déroulé de la demande

- Les différentes rubriques à gauche servent à naviguer sur la demande :



- Carte d'identité de l'établissement
  - Réseaux
  - Visibilité de l'établissement
  - Données financières
- Programmation
  - Copies ADRC
  - Labels
- Courts métrages
- Animation
- Education aux images
- Activité

- Le bouton **Onglet suivant** permet également de passer d'une section à une autre.
- Pour naviguer sur chaque fiche, il faut utiliser le bouton défilant sur la droite.
- Remplir chaque section en cliquant sur **Modifier** puis sur **Enregistrer** pour valider.
- Ce signe **i** permet de faire apparaître des informations supplémentaires concernant certaines rubriques.
- Pour remplir et modifier certains champs comme dans la rubrique « Animation », une fenêtre s'ouvre par-dessus l'écran principal comme ci-dessous. Cliquer sur la croix en haut à droite pour la fermer.



## 3 RUBRIQUES

### 3.1 Carte d'identité de l'établissement

- Elle correspond aux informations ajoutées lors de l'initialisation de la demande, les adresses de contact sont modifiables en cours de demande.
- Remplir ensuite les parties suivantes :
  - Réseaux

Réseaux

L'établissement fait-il partie du réseau Europa Cinémas ?

L'établissement est-il adhérent à un réseau départemental ?

L'établissement est-il adhérent à un réseau régional ?

Modifier

- Visibilité de l'établissement

Visibilité de l'établissement

Site internet ⓘ

Réseaux sociaux

Indiquez les liens pour accéder à vos réseaux sociaux

Modifier

- Données financières

Données financières ⓘ

Chiffre d'affaire total (HT) ⓘ

Dont recette billetterie cinéma

Montant total des subventions ⓘ

Modifier

- Commentaires

Noter toute précision en rapport avec le questionnaire (notamment sur le bilan financier) dans le champ *Commentaires et/ou observations sur votre établissement.*

Commentaires

Saisissez ici toute information complémentaire que vous souhaitez faire parvenir à la connaissance du CNC

Modifier

## 3.2 Programmation

- Présenter synthétiquement la ligne éditoriale de programmation de l'établissement.

Programmation

Politique de programmation de l'établissement ⓘ

L'établissement a-t-il des contraintes d'utilisation? ⓘ

L'établissement est-il programmé par un groupement ou une entente de programmation ?

Modifier

- Remplir les parties suivantes :

- Copies ADRC

Copies ADRC

L'établissement bénéficie-t-il des circulations mises en place par l'ADRC ?

Modifier

- Labels demandés

Labels demandés

Labels demandés  Recherche et Découverte  
 Jeune Public  
 Patrimoine et Répertoire

Annuler Enregistrer

## 3.3 Courts métrages

- Remplir la partie suivante :

Courts métrages

L'établissement a-t-il diffusé des courts métrages au cours de la période de référence ? ⓘ

Souhaitez-vous bénéficier de la prime financière liée à la diffusion des courts métrages ? ⓘ

Modifier

### 3.4 Animation

- Remplir le champ *Politique d'animation de l'établissement* à la manière d'une note d'intention globale de l'activité art et essai de l'établissement.

Animation [Modifier](#)

**Politique d'animation de l'établissement**

En règle générale, ces animations sont-elles organisées par l'exploitant ?

Liste des animations [Voir les animations](#)

Liste des festivals [Voir les festivals](#)

- Cliquer sur [Voir les animations](#) ou [Voir les festivals](#) pour afficher une nouvelle page et ajouter des animations et festivals.

Pour rappel, il est possible de compléter la section d'animation tout au long de l'année.

### 3.5 Education aux images

- Remplir la partie suivante :

Education aux images [Modifier](#)

Avez-vous mis en place ou participez-vous à une ou des actions d'éducation aux images?

Commentaires

### 3.6 Activité

- Cette partie recense les données prises en compte dans le calcul Art et essai de l'établissement, elle est régulièrement mise à jour par le CNC et n'est pas modifiable lors de la demande.
  - Périodes d'activité

Périodes d'activité [Modifier](#)

Nombre de semaines d'activité	54
Nombre de jours de fermeture	0
Dont nombre de jours de congés	0
Dont nombre de jours de travaux	0
Autre	

- Nombre d'entrées

Nombre d'entrées

Nombre total d'entrées	441646
Entrées Art & Essai	196792
Entrées Recherche et Découverte (RD)	26109
Entrées Jeune Public (JP)	3190
Entrées Patrimoine/Répertoire (PR)	371

- Nombre de films projetés

Nombre de films projetés

Nombre total de films	207
Films Art & Essai	103
Films Recherche et Découverte (RD)	14
Films Jeune Public (JP)	4
Films Patrimoine/Répertoire (PR)	6

- Nombre de séances

Nombre de séances

Nombre total de séances	18845
Séances Art & Essai	8928
Séances Recherche et Découverte (RD)	1145
Séances Jeune Public (JP)	179
Séances Patrimoine/Répertoire (PR)	6

## 4 VALIDATION DE LA DEMANDE

- Il est possible à tout moment de retourner sur la demande pour la compléter ou la modifier tant que le statut indique « en cours » ou « à finaliser ».
- Lorsque le dossier est complet, cocher la case « Je certifie que les informations contenues dans la demande sont correctes... » puis cliquer sur **Transmettre** pour le faire parvenir au CNC.

Tous les champs sont valides

Je certifie que les informations contenues dans la demande sont correctes et que l'établissement est à jour de ses déclarations de bordereaux, de la TSA, de ses obligations URSAAF et fiscales.  
En cas de changement d'exploitant, la subvention sera attribuée au nouvel exploitant.

**Transmettre la demande**



**contact**  
[contacts.artetessai@cnc.fr](mailto:contacts.artetessai@cnc.fr)  
**centre national du cinéma  
et de l'image animée (CNC)**  
[www.cnc.fr](http://www.cnc.fr)

